

CONSULTAR E ALTERAR CENTRO DE CUSTO

UFG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

SIMONE SANDOVAL MENDES SILVA Orçamento: 2017 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.

DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMONIO (11.34.12.03) Alterar senha Ajuda

MÓDULOS

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes		

PORTAIS

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

OUTROS SISTEMAS


- Sistema Acadêmico (SIGAA)
- Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)
- SIGAdmin

Menu Principal

- TELA 1: Logar normalmente no Portal UFGNet e entrar no SIPAC
- Sempre que for cadastrar novas Requisições ou alteraras já criadas, verificar, logo abaixo do nome do servidor, qual o **Centro de Custo está ativo** na sessão. Caso a Requisição a ser feita ou consultada for de outro CC, devemos alterar o CC da sessão (o SIPAC funciona em cada sessão apenas com um CC, mesmo que tenhamos vários cadastrados no nosso usuário)
- Para alterar o CC, clicar nas **2 setas circulares** à esquerda do nome do CC

UFG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

SIMONE SANDOVAL MENDES SILVA Orçamento: 2017 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin.

 DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMONIO (11.34.12.03) Alterar senha Ajuda

ALTERAR UNIDADE

UNIDADES DO USUÁRIO

Unidade: UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (11.00) ▼

- UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS (11.00)
- DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMONIO (11.34.12.03)

Menu Principal

SIPAC | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFRN | srv-app2.srv2inst1 - v4.19.1.s_18 17/03/2017 11:25

- TELA 2: Clicar na opção “Unidade” para ver o rol de CC relacionados ao seu usuário. Escolher o CC que será utilizado nesta Requisição
- Clicar em ALTERAR
- PRONTO! A partir de agora, a sessão está ligada ao CC correto