

Busca de Requisições – 1ª Forma de Buscar – Tela 01

The image shows a web browser window displaying the login page of the UFG Portal UFGNet. The browser's address bar is highlighted with a red box and contains the URL: `https://ufgnet.ufg.br/cas/login?locale=pt_BR&service=https%3A%2F%2Fufgnet.ufg.br%2F`. Below the browser window, three numbered steps are listed with red arrows pointing to the corresponding elements on the page:

1. Entrar no site: sistemas.ufg.br
2. Preencher login e senha
3. Clicar em “Entrar”

The login form itself is titled "Autenticar – Portal UFGNet" and includes the following fields and buttons:

- Label: "Login Único:"
- Input field: "Informe seu login único."
- Label: "Senha:"
- Input field: "Informe sua senha."
- Button: "Entrar"
- Links: "Esqueci login único ou senha", "Criar Login Único", and "Ajuda"

At the bottom of the page, there is a footer with contact information: ©2017 CERCOMP/PRODIRH - UFG Atendimento ao Usuário: +55 (62) 3521 1079 / +55 (62) 3521 1090 / sau@cercomp.ufg.br

Busca de Requisições – 1ª Forma de Buscar – Tela 02

The screenshot shows the Portal UFGNet interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Portal UFGNet, ACADÊMICO, ADMINISTRATIVO, and a search icon. A red box highlights the 'ADMINISTRATIVO' menu item, with a red arrow pointing to it and the text '4. Clicar em "ADMINISTRATIVO"'. Below this, a dropdown menu is visible, listing various options under the heading 'Geral'. A red box highlights the 'Gestão Administrativa - SIPAC' option, with a red arrow pointing to it and the text '5. Clicar em "Gestão Administrativa - SIPAC"'. The main content area of the page is partially visible, showing a message about the 2016 tax return and a list of services.

Portal UFGNet

ACADÊMICO ADMINISTRATIVO

4. Clicar em "ADMINISTRATIVO"

Geral

Saldo dos Centros de Custos - SIGFOR

Administração de Sistemas - SIGADMIN

Recursos Humanos - SIGRH

Gestão Administrativa - SIPAC

5. Clicar em "Gestão Administrativa - SIPAC"

Guia de Recolhimento da União - SISGRU

Planejamento Estratégico - SPGE

Informações Institucionais - SPGE

Gestão de Planejamento Estratégico - GEPLANES

Solicitações

Diárias e Passagens - SCDP

Predial - CEGEF

Serviços e Materiais - SOLICITE

Manutenção de Equipamentos - CEMEQ

Início

Comprovante de rendimento

Prezados senhores,

Informamos a todos os serviços que receberam no ano de 2016 qualquer pagamento pelo imposto de renda deixaram de ser considerados isentos.

Em Cumprimento ao que determina o artigo 10º do Regulamento do Imposto de Renda, os rendimentos estão disponíveis no endereço: <https://servicosdosigepesigepemobile.com.br>

Seguem abaixo alguns esclarecimentos:

- Os que tenham prestado serviços em 2016, deverão solicitar o comprovante de rendimentos por meio do e-mail: financeira@ufg.br, no SIGEPE, não contempla tais rendimentos.
- No comprovante de rendimentos, no campo: Rendimentos isentos e não tributáveis, item 7, foram acrescentados os valores percebidos à título de Auxílio-Alimentação, Auxílio-Transporte, Auxílio-Moradia e indenizações.
- Alertamos a todos os usuários do IPASGO, que percebem em seus contracheques o desconto da mensalidade do plano de saúde, o qual não consta no comprovante de rendimentos das despesas referentes ao IPASGO, que estes valores deverão ser consultados diretamente no site da operadora, no link: <https://portalsistemas.ipasgo.gov.br/site/arquivos/IR/login.asp>.

Os Servidores Ativos, Aposentados e Pensionistas que NÃO têm e-mail cadastrado no SIGEPE, como também as pessoas físicas e jurídicas que prestaram serviços à UFG, que receberam via ordem bancária (fora da folha de pagamento) deverão solicitar o comprovante de rendimentos por meio do e-mail: financeira@ufg.br.

Busca de Requisições – 1ª Forma de Buscar – Tela 03

The screenshot displays the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. The browser address bar shows the URL <https://sigaa.sistemas.ufg.br/sipac/telaInicial.do>. The user is SAULLUS EDUARDO SILVA ARAUJO, logged in as DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMONIO (11:34:12.03). The session time is 01:30. The interface features a main menu of modules, a sidebar of portals, and a footer with contact information.

MÓDULOS

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Móvel
Processos com Código de Barras	Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	

PORTAIS

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

OUTROS SISTEMAS

- Sistema Acadêmico (SIGAA)
- Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)
- SIGAdmin

Menu Principal

SIPAC | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFRN | srv-app2.srv2inst1 - v4.19.1.s_18 16/03/2017 11:38

6. Entrar em "Compras"

https://sigaa.sistemas.ufg.br/sipac/showViewCompras.do?view=menu_compras&origemCompras=true

Busca de Requisições – 1ª Forma de Buscar – Tela 04

The screenshot displays the SIPAC system interface. At the top, the browser address bar shows the URL <https://sigaa.sistemas.ufg.br/sipac/compras/index.jsf>. The system header includes the user name SAULLUS EDUARDO SILVA ARAUJO, the budget year 2017, and various navigation links like 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', and 'Portal Admin.'. Below the header, the 'MÓDULO DE COMPRAS' section is visible, with a sub-menu containing 'Compras', 'Licitação', 'Cotações', 'Consultas', 'Relatórios', and 'Cadastro'. The 'Consultas' menu is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text '8. Clicar em "Consultas"'. Underneath, the 'Consultas' sub-menu is expanded, showing options like 'Processo de Compra/Licitação', 'Empenhos', and 'Requisições'. The 'Consultar Requisições' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text '9. Clicar em "Consultar Requisições"'. At the bottom, the footer contains the text 'SIPAC | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFRN | srv-app2.srv2inst1 - v4.19.1.5_18 16/03/2017 11:38'. A URL fragment is visible at the bottom left: <https://sigaa.sistemas.ufg.br/sipac/preparaBuscaListaReq.do?popula=true&aba=consultas-menuc...>

Busca de Requisições – 1ª Forma de Buscar – Tela 05

The screenshot displays the SIPAC system interface for searching requisitions. The browser address bar shows the URL: <https://sigaa.sistemas.ufg.br/sipac/preparaBuscaListaReq.do?popula=true>. The page header includes the user name SAULLUS EDUARDO SILVA ARAUJO and the department DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMONIO (11.34.12.03). The main content area is titled "PORTAL ADMINISTRATIVO > CONSULTA DE REQUISICOES" and features a search form with the following fields:

- Tipo da Requisição:** A dropdown menu currently showing "-- SELECIONE --". A red arrow points to this field.
- Número/Ano:** Input fields for "0" and "2017".
- Status da Requisição:** A dropdown menu showing "--SELECIONE--".
- Proponente (Matrícula):** Input field with "0" and a search icon.
- Proposto (CPF):** Input field.
- Unidade Requisitante:** Input field with "DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMONIO (11.34.12.03)".
- Buscar nas Unidades Subordinadas:** A checkbox that is currently unchecked.
- Período:** Date range input fields showing "01/01/2017" to "31/12/2017".

At the bottom of the form, there are "Buscar" and "Cancelar" buttons. A red arrow points to the "Buscar" button. Below the form, there is a note: "Campos de preenchimento obrigatório." and a "Portal Administrativo" link.

10. Preencher os dados da Requisição que deseja consultar.

11. É obrigatório o preenchimento do "Tipo da Requisição", para buscar. Mais usuais: "Requisição de Material" e "Solicitação de Material de um Registro de Preços"

12. Clicar em "Buscar" para realizar a pesquisa

Busca de Requisições – 2ª Forma de Buscar – Tela 01

The screenshot displays the SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos) interface. The browser address bar shows the URL <https://sigaa.sistemas.ufg.br/sipac/telaInicial.do>. The user is SAULLUS EDUARDO SILVA ARAUJO, logged in as 'DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMONIO (11.34.12.03)' on 'Orçamento: 2017'. The interface is divided into several sections:

- MÓDULOS:** A grid of 30 modules including 'Acesso à Informação', 'Atendimento de Requisições', 'Almoxarifado', 'Auditoria e Controle Interno', 'Biblioteca', 'Boletim de Serviços', 'Bolsas', 'Catálogo de Materiais', 'Compra de Mat. Informacionais', 'Editora', 'Compras Compartilhadas', 'Compras', 'Licitação', 'Compras - Registros de Preços', 'Contratos', 'Projetos/Convênios', 'Faturas', 'Infraestrutura', 'Liquidação de Despesas', 'Orçamento', 'DDO', 'Pagamento Online', 'Patrimônio Móvel', 'Patrimônio Imóvel', 'Processos com Código de Barras', 'Protocolo', 'Restaurante', 'Segurança do Trabalho', and 'Transportes'.
- PORTAIS:** A section on the right containing 'Portal Administrativo' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Portal da Reitoria', and partially visible 'Portal Cent' and 'Direção Hospital'.
- OUTROS SISTEMAS:** A section at the bottom left containing 'Sistema Acadêmico (SIGAA)', 'Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)', and 'SIGAdmin'.
- Menu Principal:** A footer section with contact information for SIPAC | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS.

A red box highlights the 'Portal Administrativo' icon in the 'PORTAIS' section, with a red arrow pointing to it. A white text box with the instruction '1. Clicar em "Portal Administrativo"' is overlaid on the right side of the screen.

1. Clicar em "Portal Administrativo"

Busca de Requisições – 2ª Forma de Buscar – Tela 02

UFG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SAULLUS EDUARDO SILVA ARAUJO

DEPARTAMENTO DE MATERIAL

Requisições

2. Clicar em "Requisições"

Buscar Requisições

3. Clicar em "Buscar Requisições"

Bens (0) Extrato Material Processos

Não há bens a receber

A listagem abaixo mostra os bens recebidos e tombados para a sua unidade.

ÚLTIMOS BENS RECEBIDOS E TOMBADOS			
Tombamento	Origem	Guia	Tipo
0000009182	FF (1120)	139/2017	TRANSFERÊNCIA
Denominação:	POLTRONA GIRAT IBIRAPUERA		
0000678981	FF (1120)	139/2017	TRANSFERÊNCIA
Denominação:	POLTRONA ESTOFADA COM RODÍZIOS		
0000367986	FF (1120)	139/2017	TRANSFERÊNCIA
Denominação:	NOBREAK 2200VA / 1364W, POWER VISION		
0000260707	FF (1120)	139/2017	TRANSFERÊNCIA
Denominação:	IMPRESSORA HP 840C DESKJET		
0000670432	FF (1120)	139/2017	TRANSFERÊNCIA
Denominação:	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA PRETA		
0000670411	FF (1120)	139/2017	TRANSFERÊNCIA
Denominação:	CADEIRA FIXA SECRETÁRIA BASE ALTA GIRATÓRIA		

Portal Administrativo

SIPAC | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFRN | srv-app2.srv2inst1 - v4.19.1.s_18 16/03/2017 11:39

index.jsf

Exibir todos

Busca de Requisições – 2ª Forma de Buscar – Tela 03

The screenshot displays the SIPAC system interface for searching requisitions. The page title is "UFG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos". The user is SAULLUS EDUARDO SILVA ARAUJO, and the budget year is 2017. The search form is titled "OPÇÕES DE BUSCA" and includes the following fields:

- Tipo da Requisição: * -- SELECIONE -- (indicated by a red arrow)
- Número/Ano: 0 / 2017
- Status da Requisição: --SELECIONE--
- Proponente (Matrícula): 0
- Proposto (CPF):
- Unidade Requisitante: DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMONIO (11.34.12.03)
- Buscar nas Unidades Subordinadas
- Período: 01/01/2017 a 31/12/2017

At the bottom of the form, there are "Buscar" and "Cancelar" buttons. A red arrow points to the "Buscar" button.

4. Preencher os dados da Requisição que deseja consultar.

5. É obrigatório o preenchimento do "Tipo da Requisição", para buscar

6. Clicar em "Buscar" para realizar a pesquisa

index.jsf

Exibir todos